

Nr. 67/17.03.2022

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN
17.03.2022

ANUNȚ CONCURS

COLEGIUL DE ARTE BAI A MARE anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată, de SECRETAR.

I. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- a. cererea de înscriere la concurs
- b. copia actului de identitate, a certificatului de naștere și cel de căsătorie;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae (Model Europass).
- h. Opisul dosarului se întocmește în două exemplare (1 exemplar se restituie candidatului).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

II. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Condițiile necesare ocupării unui post contractual vacant sau temporar vacant sunt prevăzute la art. 3 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;



Colegiul de Arte
Baia Mare



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI
MARAMUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- Studii: superioare cu examen de licență;
- vechime în muncă: 5 ani

III. TIPUL PROBELOR DE CONCURS

- probă scrisă
- probă practică
- interviu

IV. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată;
2. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
3. OMEC nr.5447/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
4. OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar; completat cu Ordinul ministrului educației naționale nr. 4005/2018
5. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
6. OME nr. 5870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
7. OME 3073/2022 privind modificarea și completarea Anexei la OME nr. 5870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
8. Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
9. HG 1294/2004 – privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare;
10. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale
11. H.G.286/2011 si H.G 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
12. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
13. OUG nr. 17/23.02.2017 – privind unele măsuri în domeniul învățământului;
14. HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
15. HG nr. 250/1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
16. OME nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat.

V. TEMATICĂ

Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar
Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar
Salarizarea personalului din învățământul preuniversitar
Actele de studii – tipuri, condiții de eliberare și modul de completare; duplicate ale actelor de studii
Documente școlare în învățământul preuniversitar
Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverintelor
Arhivarea și circuitul documentelor
Cunoștințe avansate de operare pe calculator (Word, Excel, etc)
Întocmirea și administrarea corespondenței oficiale
Noțiuni de comunicare în relații publice

VI. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- Depunerea dosarelor de concurs se face la secretariatul comisiei de concurs de la Colegiul de Arte Baia Mare, strada Petofi Sandor nr. 2-4, Județul Maramureș, telefon 0262275482, în perioada 23.03.2022- 06.04.2022, între orele 10-14.
- Selecția dosarelor se face în data de 07.04.2022
- Afișarea rezultatului selecției dosarelor se face în data de 07.04.2022
- Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: în data de 08.04.2022 între orele 08-12.
- Afișarea rezultatului după contestații la selecția dosarelor în data de 11.04.2022.

Concursul se va organiza la sediul Colegiului de Arte Baia Mare, după cum urmează:

- 14 aprilie 2022, ora 14:00: proba scrisă
- 14 aprilie 2022, afișarea rezultatelor la proba scrisă
- 15 aprilie 2022 între orele 08-12: depunerea contestațiilor la proba scrisă
- 15 aprilie 2022, afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă
- 19 aprilie 2022, ora 14:00: proba practică
- 19 aprilie 2022, afișarea rezultatelor la proba practică
- 20 aprilie 2022 între orele 08-12: depunerea contestațiilor la proba practică
- 20 aprilie 2022, afișarea rezultatelor după contestații la proba practică
- 27 aprilie 2022, ora 14:00: interviu
- 27 aprilie 2022, afișarea rezultatelor la interviu
- 28 aprilie 2022, între orele 08-14: depunerea contestațiilor la interviu;
- 28 aprilie 2022, afișarea rezultatelor după contestații la interviu și afișarea rezultatelor finale ale concursului.

FIȘA DE POST corespunzătoare funcției contractuale – care cuprinde atribuțiile complete, poate fi consultată la sediul Colegiului de Arte Baia Mare, în perioada de înscriere.

Director,
Prof. Bogdan Camellia-Laura

Afișat azi, 23.03.2022